

邮件的 EDI “e-Express” (Ver7.2)

邮件处理自动化软件 “Mail Connect” (Ver3.2)

安装手册



日本软件工程株式会社

目 录

1. 安装顺序	
1.1 EDI用邮箱的作成	2
1.2 邮件地址簿维护	3
1.3 基本设定	
邮件服务器的设定	4
备份驱动、保存期限的设定	5
连接	5
给对方担当人的邮件	5
故障时邮件发信	5
1.4 收信环境的设定	
收信邮件地址设定	6
收信许可邮件地址设定	9
业务AP自动起动	10
1.5 送信环境的设定	
送信的三种方法	12
送信邮件地址设定	
每个送信夹是固定对象地址时	13
从1个送信夹向全部对象发信时	15
根据手册自由向对方发送时（自由送信）	17
送信文稿的编辑	17
1.6 管理者权限设定	18
1.7 复数业务的运作	19
1.8 加密键的管理	
必要性	20
加密的方式	20
采用e-Express方式	20
共通键加密方式与公开键加密方式并用的电子认证组合	21
键的输入方法	22
1.9 环境的导出/导入	25

1. 安装的顺序

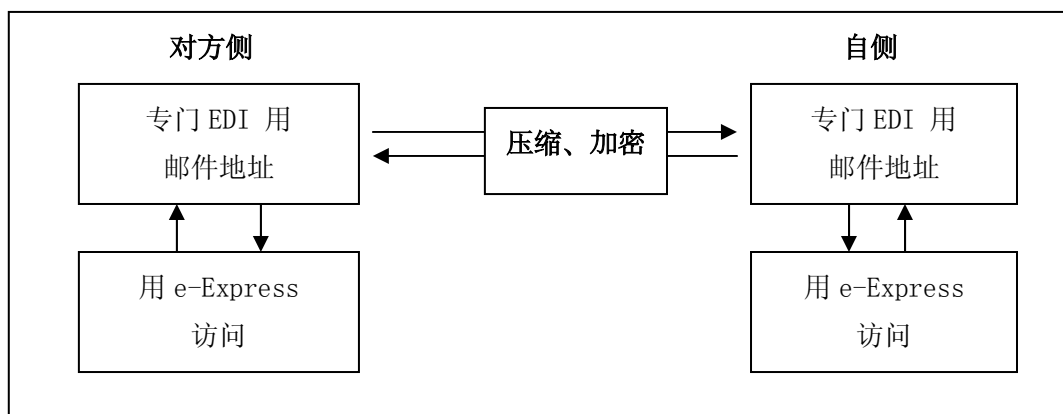
请遵循以下顺序安装。

1. 1 EDI 用邮件箱的作成

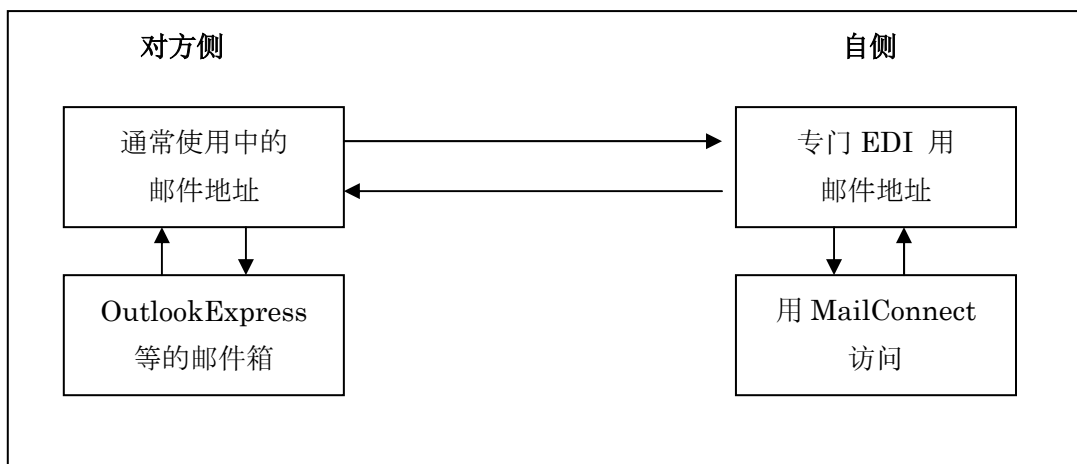
- 用于信息交换的 EDI 用邮件箱请专门作成。
此地址是信息交换专用的邮件地址。
- 验证码不公开，请绝对不要在通常的邮件箱 (OutlookExpress 等) 中访问。
- 通常使用的邮件地址请不要当作 EDI 用邮件地址来指定。

有时会删去常用的邮件。

<e-Express>



<MailConnect>

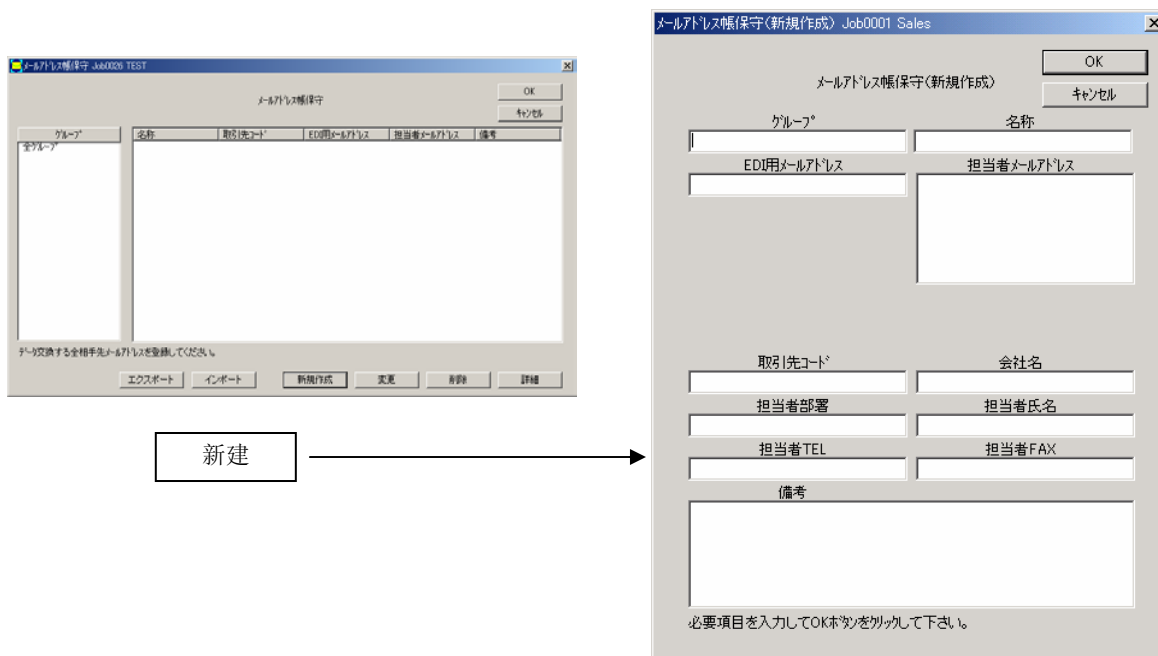


1. 2 邮件地址簿维护

单击 地址簿 键。

请登陆信息交换的全部对象的邮件地址。

项 目	说 明	例	必须输入
类别	任意的字符	客户、营业所 等	Y
名称	任意的字符	客户名称 等	Y
EDI 用邮件地址	半角	xyz@abc. co. jp	N
担当者邮件地址	半角 换行可复数登陆。	abc@xyz. co. jp	N
客户代码、公司名 担当者部门、担当者姓名 担当者 TEL、担当者 FAX	任意的字符		N



(注 1) EDI 用邮件地址、客户代码如何选择必须输入。

(注 2) 担当者邮件地址输入任意。

(注 3) 可散发地址簿。

(地址簿全体的散发)

实用程序 → 地址簿导出

实用程序 → 地址簿导入

(个别地址的散发)

地址簿 → 选择地址 → 导出

地址簿 → 导入

(注 4) 公开键、秘密键的设定请参见 1. 8 加密键的管理。

(仅 e-Express)

1. 3 基本设定

环境设定 -> 基本设定



<邮件服务器>

请设定送信用、收信用邮件服务器。

项 目	说 明	例
EDI 邮件地址	收发信邮件地址	XXX@abc. co. jp
回信地址	回信地址（通常不要）	
发信邮件服务器	指定发信服务器	sv01. abc. co. jp
端口号码	发信邮件服务器的端口号码	通常 25
Pop before SMTP	发信邮件服务器为Pop before SMTP 进行认证时要验证。	
SMTP 认证	发信邮件服务器在进行 SMTP 确认时要验证。 对 应 DIGEST-MD5, CRAM-MD5, LOGIN, PLAIN。 使用特别的帐号、验证码时要用“设定” 键来设定。	
收信邮件服务器的种类	确认 POP3, IMAP4 中是哪个	通常 POP3
收信邮件服务器	指定收信邮件服务器	sv01. abc. co. jp
端口号码	收信邮件服务器的端口号码	通常 POP3:110 IMAP4:143
帐号	帐号名	
验证码	服务器里设置的验证码。 有大小写区分请注意。	
进行加密验证码认证	在对收信邮件服务器进行加密化认证 时要验证。	POP3:APOP 认证 IMAP4: CRAM-MD5, 对应 LOGIN
服务器的暂停	服务器的暂停值(秒)	默认 120
进出口许可证号码 公开键 (仅 e-Express)	显示秘密键登陆。 选择进出口许可证软盘的 A: ¥ Internet EDI_PRO	

<备份>

备份文件的驱动、请设定保存期限。

文 件	默 认		说 明
	驱 动	保 存 期 限	
日志文件	C:\	50 天	保管收发信记录
发信备份文件	C:\	10 天	发信数据的备份
收信备份文件	C:\	10 天	收信数据的备份
错误文件	C:\	10 天	来信验证里已变为 NG 的 文件的保存处
作业用 work area	C:\		压缩,加密等使用的临时工作文件

请保证放置备份文件的磁盘驱动有足够的容量空间。保存期限过后就会被自动删去。

<连接>

拨号连接到互联网的时候、收发信完成后，如需断开要核实。

不是拨号连接时（LAN路径等）无须核实。

<给对方担当人的邮件>

仅限于用其他服务器将邮件发送给对方担当人时设定。。

通常是无须设定的。设定方法与邮件服务器标号（TAB）的设定相同。

请参照<邮件服务器>项。

<故障时邮件发送>

故障时要发送错误邮件报告的时候，请设定此时的发信环境。

发信地址可复数设定。请用“另起行”断开。

仅错误报告邮件自动运作（计时器设定、常驻型）时发信。

设定方法与邮件服务器标号（TAB）的设定相同。请参照<邮件服务>项。

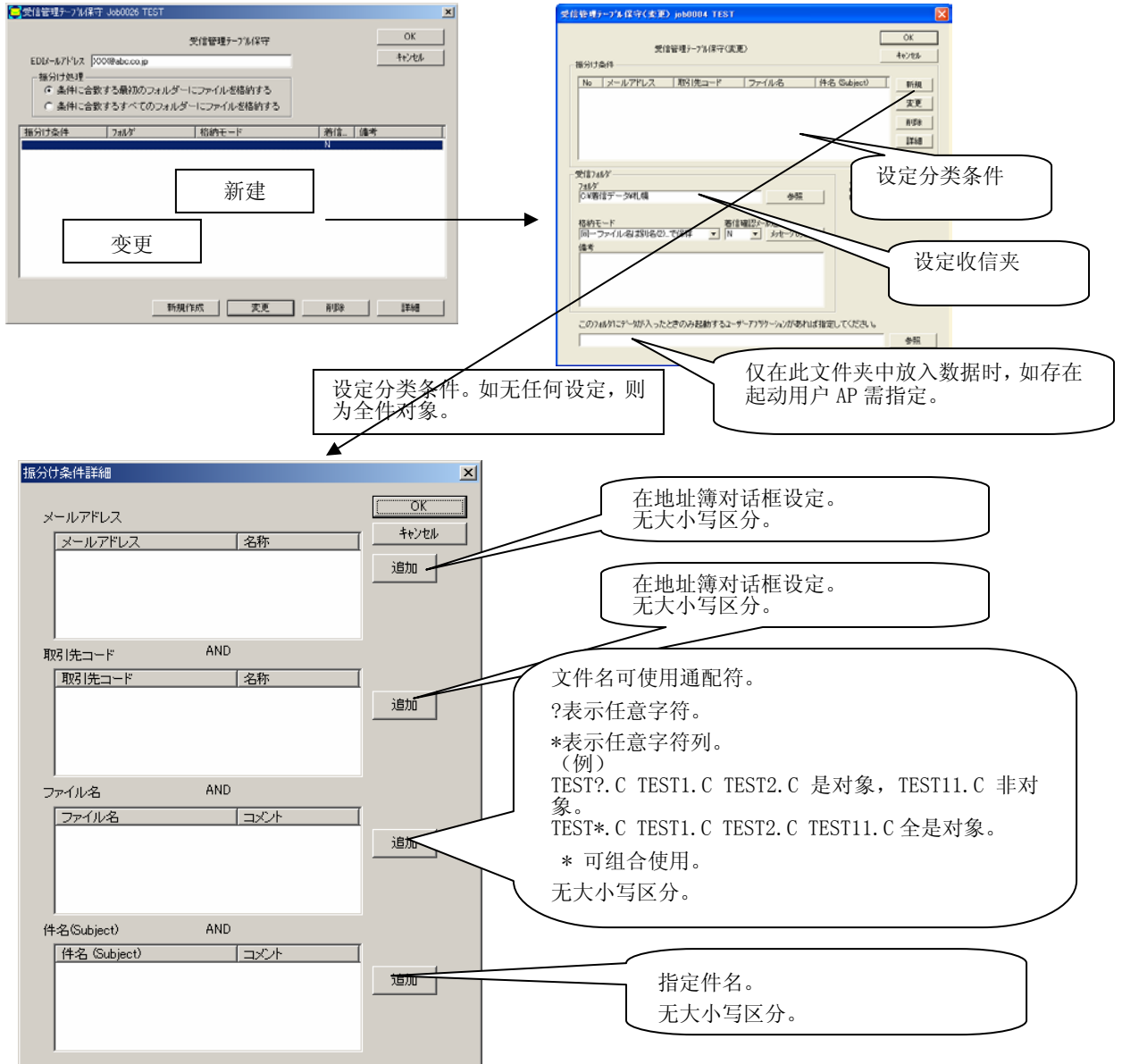
1. 4 收信环境的设定

<收信邮件地址设定>

环境设定→收信环境→收信夹设定

请预先作成放置来信数据的文件夹。

根据条件进行区分，放置于不同的文件夹中。



- 邮件地址、客户代码、文件名、件名在 AND 上相联系。
- 邮件地址、客户代码、文件名、件名中的各条件在 OR 上相联系。
- 删除条件时按 Delete Key。

项 目	说 明
分类处理	指定符合复数文件夹条件时的数据处理。 1. 放入符合条件的最初的文件夹。 2. 放入符合条件的所有的文件夹
分类条件	<p><邮件地址> 追加键->在地址簿对话框里选择。 无大小写区分。</p> <p><客户代码> 追加键->在地址簿对话框里选择。 无大小写区分</p> <p><文件名> 追加键上设定。 文件名可使用通配符。 ?表示任意字符。(全角字符也是1字符) *表示任意字符列。 (例) TEST?.C TEST1.C TEST2.C 为对象, TEST11.C 非对象。 TEST*.C TEST1.C TEST2.C TEST11.C 全为对象。 ? * 可组合使用。 无大小写区分。</p> <p><件名> 追加键上设定。 无大小写区分。</p> <p><设定复数条件时> 邮件地址、客户代码、文件名、件名在“AND”条件上相联系。 邮件地址、客户代码、文件名、件名中的各条件在“OR”条件上相联系。</p> <p><条件的删除> 要删除条件时选择删除条件, 按 Delete Key 。</p> <p><无条件的指定> 没有指定任何条件时(条件栏为空白)可看作无条件。</p>

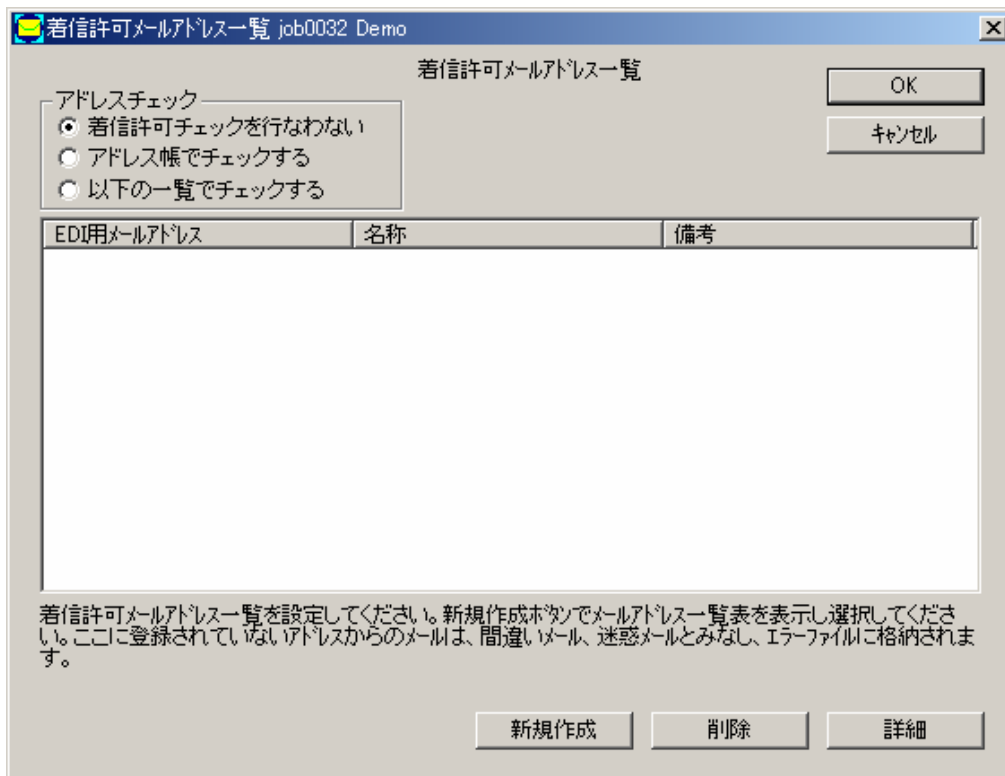
项 目	说 明	允许的字符	例	必须输入
收信夹	指定放置来信数据的文件夹名。 指定分类条件时符合条件的数据收入在此文件夹中。	在文件对话框中指定。 (参照键)	C:\订单	N
放入模式	<p>设定放入数据时的模式。 同一文件名用别名(2)…来保存： 收信文件夹中有同一文件名时用文件名(2)(3)(4)…放入。</p> <p>同一文件名后追加(附加)： 在收信文件夹中已存在同一文件名时，在既存文件后追加。 数据仅在文本形式时有效。 文本形式以外的数据来信时不可正确处理。请注意。</p> <p>覆盖同一文件名： 在收信文件夹中已存在同一文件名时，被既存数据覆盖。</p> <p>附件放入文件夹里： 在收信夹中作成子文件夹，邮件的表头、件名、正文、e-Express 运单、附件放置一个文件夹中。</p> <p>按附件数作成文件夹。 无附件的邮件不作成文件夹。 来信邮件放入文件夹里</p> <p>在收信文件夹中作成子文件夹，邮件的表头、件名、正文、e-Express 运单、附件放置一个文件夹中。</p> <p>一封邮件作成一个文件夹。 没有附件也作成一个。 有复数附件时就按原样复数放入，但是存在相同名时要加别名(2)…放入。 (注1) e-Express 运单在 e-Express 发信时作成、 发信信息为发送给收信方的信息文件。 不存在与一般邮件箱的收发。 (注2) 作成的文件夹名、文件名 收信文件夹\yyyymmdd hhmmss_nnn\ 年 月 日 时 分 秒 追号 e- express 运 单 : nse_internet_edi_pro_contents.xml 邮 件 表 头 : nse_internet_edi_pro_header.txt 件 名 : nse_internet_edi_pro_subject.txt 本 文 : nse_internet_edi_pro_body.txt</p>	在复合框中设定。		Y
来信确认邮件发送	<p>向对方担当者(地址簿的担当者邮件地址)发送来信的确认邮件时设定。 由客户独自编辑回信文稿时，可用“文件的编辑”键来编辑。 N: 没送信。 Y: 送信。</p>	N or Y 在复合框中设定。		N
备注	可自由使用。	任意的字符		N
用户AP起动	<p>仅在此文件夹中放入数据时起动，如存在用户 AP，需指定。。 详情参照<业务 A P 自动起动>项。</p>			N

<受信許可邮件地址设定>

环境设定→受信环境→受信許可邮件地址一览

为了防止错误邮件、垃圾邮件，为将对象地址簿作为登陆制来使用，需设定地址一览表。
利用「新規作成键」从地址簿来设定。
此地址一览以外的来信数据一律错误。

e-Express 中相互交换公开键，用加密邮件进行数据交换时，由于要进行相互认证，此功能非必要。此时请预先将「不进行来信许可验证」关闭。（为缺省值）



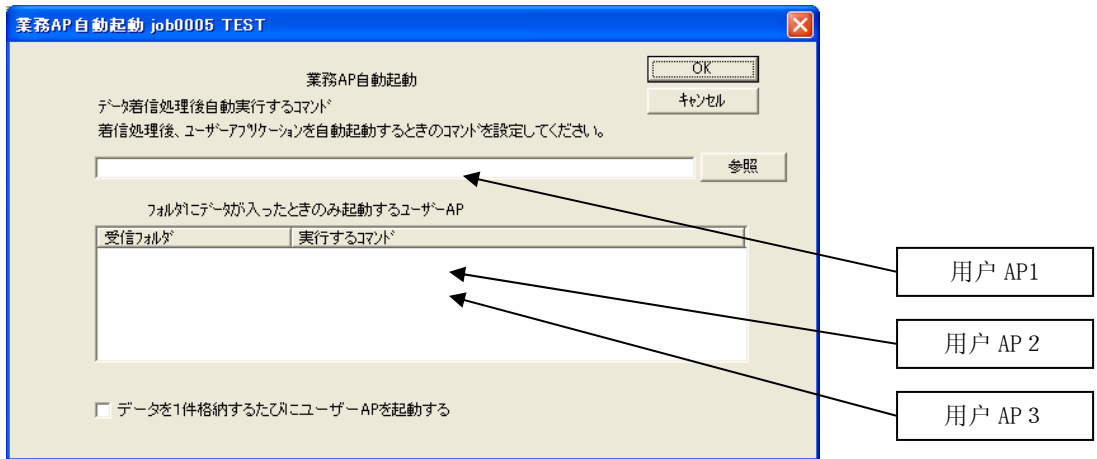
<业务 A P 自动启动>

环境设定 → 收信环境 → 业务 A P 自动启动

数据收信后自动启动业务应用软件程序时，在此登陆处理指令。

(例)

C:\User_AP\Program1.exe



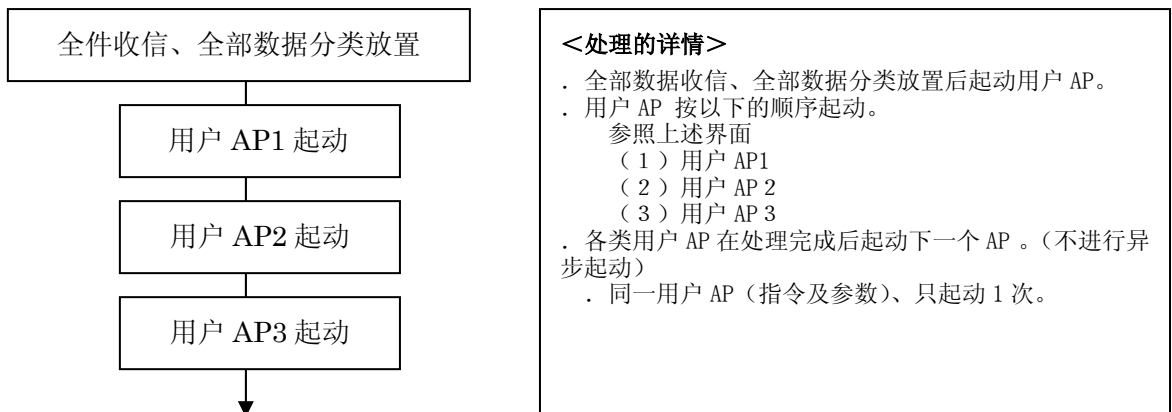
在启动的程序中架设参数时，用“|”断开记述参数。

- | 以下看作参数。
- | 的前后有空格也没关系。

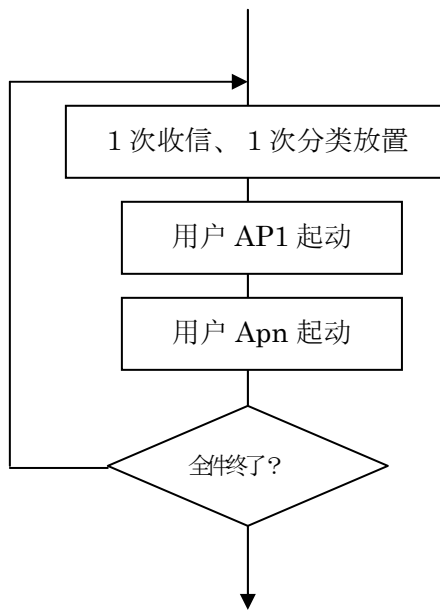
(例)

C:\User_AP\Program1.exe | AAAAA BBBBB

处理的应时（每放入一个数据启动用户 AP，对此无验证时）



处理的应时（每放入一个数据起动用户 AP，对此无验证时）



<处理的详情>

- 一次数据收信、分类放置后起动该用户 AP。
 - 用户 AP 按以下的顺序起动。
参照上述界面
 (1) 用户 AP1
 (2) 用户 Apn (该 AP)
 - 用户 AP 处理完成后进入下一个处理。(不进行异步起动)
- 直到全部数据收信完成再重复上述的步骤。

<说明>

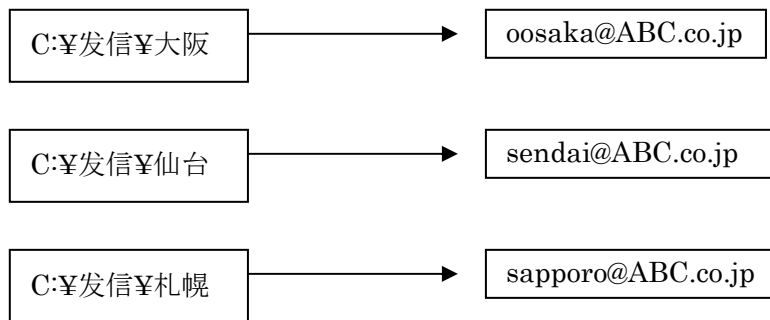
e-Express、MailConnect 将收信数据按发信时刻顺序取出。通常票单处理中发信顺序处理是有必须的应用软件的。比如取消，票单处理等。
这个时候、预先核对复选框。按发信顺序来处理。

1.5 发信环境的设定

<发送的三种方法>

发送方式有以下三种方法。

(1) 每个发信夹里固定对象的方法



向指定的发信夹里所有文件的对象地址发送。
发送地址数要和文件夹数一致。

(2) 从1个发信夹向全部对象发信的方法

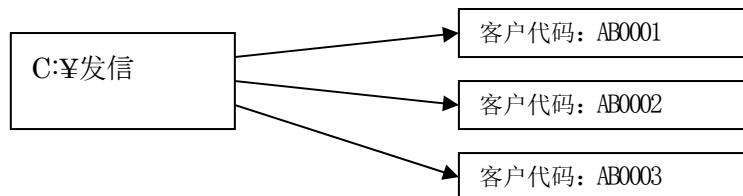
对象用文件名指定。

文件名的前面_（下划线）为止看作客户代码。

（例）给客户代码 AB0001 的订单件

AB0001_chuumon_00120465.dat

根据登陆到地址簿的客户代码来查找对方 E D I 用邮件地址并发信。



(3) 根据手册自由向对方发送的方法（自由发信）

根据手册选择发信文件及发信地址并发信。

发信文件的指定是在文件对话框中、发信地址的指定是在地址簿对话框中进行的。

发信夹的设定不要。

（注1）可自由组合利用上述3种方法。

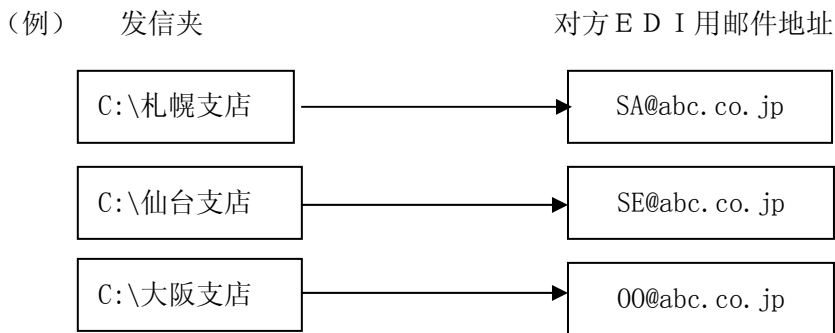
<发信邮件地址设定>

(1) 当每个发信夹里都有固定对象时

环境设定 -> 发信环境 -> 发信夹设定

请针对每个发信对象作成文件夹。(文件夹与对象是固定的。)

向登陆其中数据的对象地址发信。



发信时、读取来信确认信息(Ack Mail)时请验证。在进行发信处理之前进行每次的读取处理，更新发信日志。
(仅 e-Express)

项 目	说 明	允许的字符	例	必须
发信夹	设定放置发信数据的文件夹。 请预先作成文件夹。 将放在这个文件夹里的数据发送。 · 用参照键可显示文件对话框。		C:\Send\札幌支店	Y
分割送信 (仅 e-Express)	可自动分割大容量文件发送。 来信处再度结合传给用户。 默认是 1MB。	在单选框设定		N
进行来信的自动确认 (仅 e-Express)	对方收到发信数据时, 收信方将 ACK 电文回信给送信方电脑, 电脑相互间可进行确认处理。 发信方的发信记录文件自动更新, 在送信方处可对未到数据进行验证。	在复选框设定		N
进行压缩 (仅 e-Express)	数据自动压缩。 对方系统解压缩后交给用户。 已被压缩的文件 (jpeg 等) 不能再压缩。	在复选框设定		N
进行加密 (仅 e-Express)	数据被加密发送。 对方系统解密、进行认证后交给用户。	在复选框设定		N
给指定对象发信	当每个发信文件夹里对象是固定时, <u>在这里验证</u> 。	在单选框设定		Y
根据文件名决定对象	当每个发信文件夹里对象是固定时, <u>在这里断开</u> 。	在单选框设定		N
发信对象 EDI 用邮件地址	发信对象 EDI 用邮件地址。 · 用参照键从地址簿中选择一个。	半角 在邮件地址里 允许的字符		Y
给对方担当人的邮件	向邮件地址簿的对象发送发信向导邮件。 邮件的正文用“文稿的编辑”来编辑。	在复选框设定	N or Y	N
正文的编辑	编辑发送给对方担当人的发信向导邮件的正文。 预先设定默认文本。	任意的字符		N

(2) 从1个发信夹向全部对象发信时

环境设定→发信环境→发信夹设定

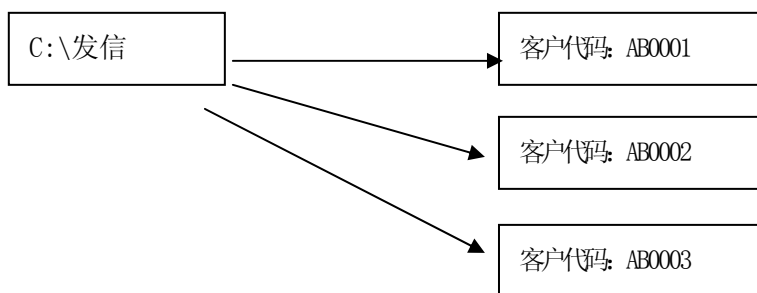
请作成一个发信用文件夹

根据文件名将其中的数据发送给对方

详情请参照操作手册。

(例) 发信夹

对方客户代码



送信管理フォルダ保守(新規作成) Job0026 TEST

送信管理フォルダ保守(新規作成)

送信管理フォルダ

分割送信

しない

500KB毎

1MB毎

着信の自動確認を行う

圧縮を行う

暗号化を行う

説明

送信先

指定された相手先に送信する

ファイル名(取引先コード)により相手先を決定する

EDI用メールアドレス

ALL

相手担当者へメール

送信先名称

すべての送信先

備考

ファイル名により相手先を決定します。
 ファイル名 取引先コード XXXXXXXXXXXXXXX(0000部分は自由)
 最初のアンダーバー()より左側を取引先コードとみなします。

データを設定してOKボタンをクリックしてください。

新規作成

发信时、读取来信确认信息(Ack Mail)时
 请验证。在进行发信处理之前进行每次的
 读取处理，更新发信日志。
 (仅 e-Express)

Internet EDI Pro “e-Express”

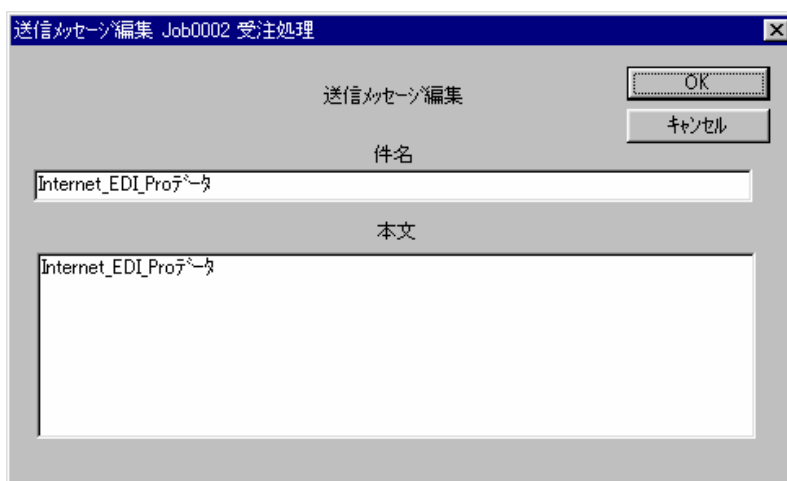
项 目	说 明	允许的字符	例	必须
发信夹	设定放置发信数据的文件夹。 请预先作成文件夹。 将放在这个文件夹里的数据发送。 · 用参照键可显示文件对话框。。		C:\Send	Y
分割送信 (仅 e-Express)	可自动分割大容量文件发送。 来信处再度结合传给用户。 默认是 1MB。	在单选框设定		N
进行来信的自动确认 (仅 e-Express)	对方收到发信数据时, 收信方将 ACK 电文回信给送信方电脑, 电脑相互间可 进行确认处理。 发信方的发信记录文件自动更新, 在送 信方处可对未到数据进行验证。	在复选框设定		N
进行压缩 (仅 e-Express)	数据自动压缩。 对方系统解压缩后交给用户。 已被压缩的文件 (jpeg 等) 不能再压 缩。	在复选框设定		N
进行加密 (仅 e-Express)	数据被加密发送。 对方系统解密、进行认证后交给用户。	在复选框设定		N
给指定对象发信	当从一个发信夹向全部对象发信时, 在 <u>这里断开。</u>	在单选框设定		N
根据文件名决定对象	当从一个发信夹向全部对象发信时, 在 <u>这里验证。</u>	在单选框设定		Y
发信对象 EDI 用邮件地址	通常 ALL。	半角 ALL		Y
给对方担当人的邮件	向邮件地址簿的对象发送发信向导邮 件。 邮件的正文用“文稿的编辑”来编辑。	在复选框设定	N or Y	N
正文的编辑	编辑发送给对方担当人的发信向导邮 件的正文。 预先设定默认文本。	任意的字符		N

- (3) 根据手册自由向对方发送（自由发信）时
发信管理平台的设定不要。

<发信正文的编辑>

环境设定 -> 送信环境 -> 发信正文的编辑

发信电文（邮件电文的件名及原文）由用户任意设定时可编辑。



1.6 管理者权限设定

环境设定→管理者权限设定

在以下项目中可对管理者权限进行设定

环境设定

发信处理

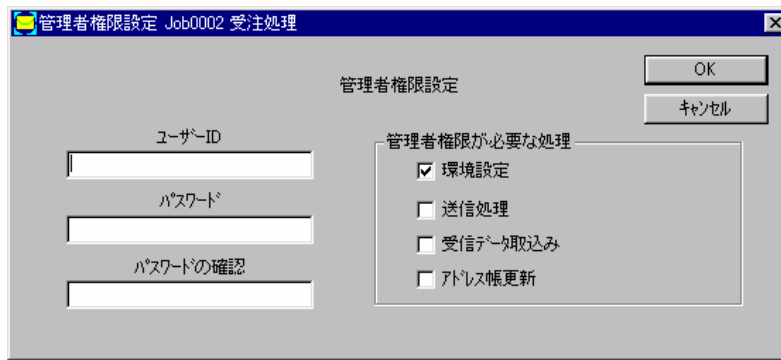
收信数据读取

地址簿更新

管理者权限是对必须项目进行核实，指定用户 I D、验证码。

管理者权限的删除、将用户 I D 设置为空白。

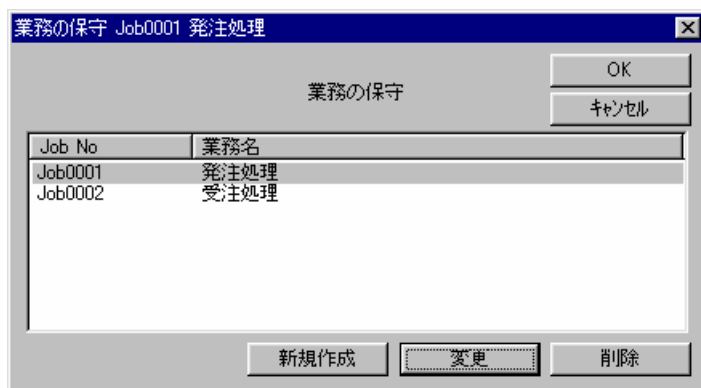
如忘记验证码则不能继续执行 e-express, MailConnect 的操作。请慎重操作。



1.7 复数业务的运作

e-Express、MailConnect 在 1 台电脑上可进行复数业务的环境设定。复数业务可同时运作。

文件→业务→业务的追加、更新、删除



请在上述界面中进行新规、变更、删除。

所有的环境都是独立的。

地址簿可以相互地导入导出。

操作也是完全独立地运作。

1. 8 加密键的管理 (仅 e-Express)

<必要性>

利用网络进行的数据交换中，如何保障安全性是重点。

电子商务里必须具备以下条件。

- . 防止盗听 (加密)
- . 防止改撰 (电子署名)
- . 防止作假 (本人认证)
- . 送信人认证 (本人认证)

<加密的方式>

一般来说加密的方式中是有共通键方式与公开键方式。

各有的利弊如下。

方式	共通键方式	公开键方式
加密、解密的方式	<ul style="list-style-type: none"> . 发信、收信方相互使用同一键。 . 发信方用预先取决的共通键来加密。 . 收信方用此共通键来解密。 	<ul style="list-style-type: none"> . 各自拥有一对秘密键与公开键、仅公开键让对方知晓。 . 发信方用对方的公开键来加密。 . 收信方用自己的秘密键来解密。
优点	<ul style="list-style-type: none"> . 加密、解密无须花费 CPU 处理时间。 	<ul style="list-style-type: none"> . 键的管理简单。
缺点	<ul style="list-style-type: none"> . 对象增加后管理变复杂。 	<ul style="list-style-type: none"> . 加密、解密要花费 CPU 处理时间。

<采用 e-Express 的方式>

共通键、公开键方式各有利弊。

现在大部分的工具都是采用结合两者长处、互补缺陷形式的混合方式。

e-Express 也成为现在加密邮件的标准。

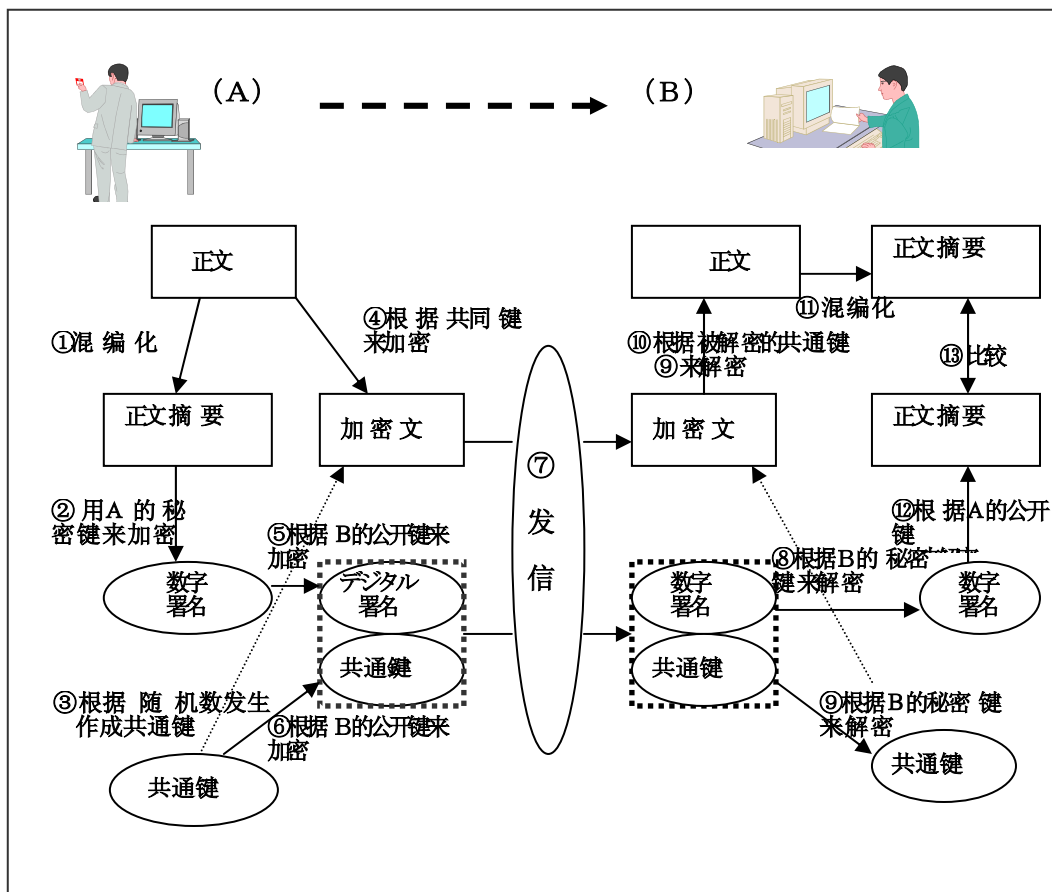
采用 S/MIME 方式。

公开键、秘密键: RSA 1024 bit

摘要: SHA-1

共通键: DES 56 bit

<共通键加密方式与公开键加密方式并用的电子认证组合>

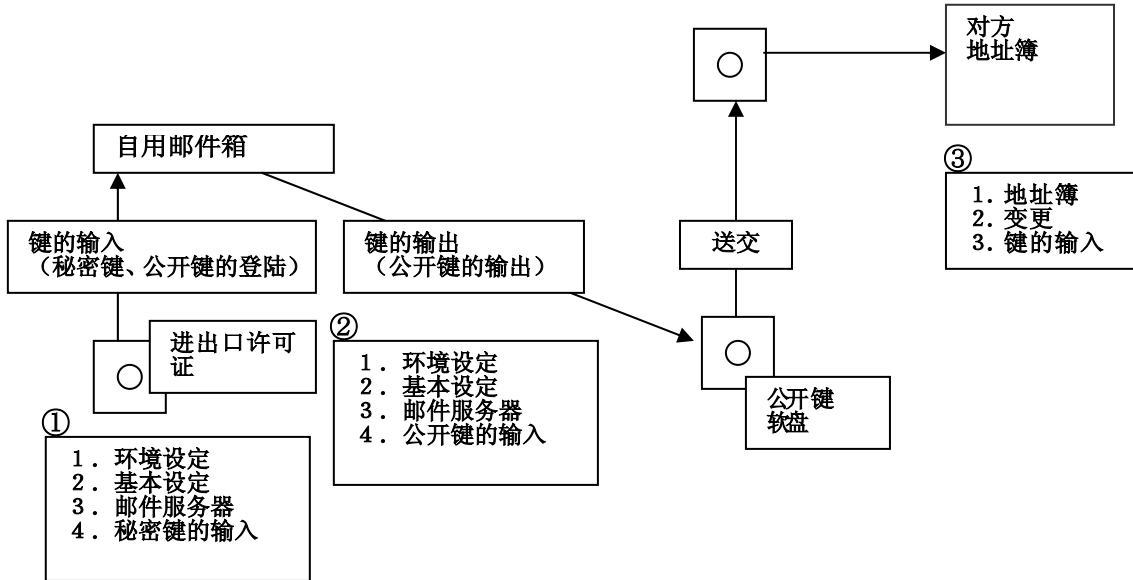


(注)

混编化：无论多长的数据也将变换为固定长度的不可逆变换

<键的输入方法>

(1) 概要图



(2) 输入顺序 (交换公开键的方法)

步骤 1 进出口许可证 (秘密键、公开键) 的登陆

环境设定 > 基本设定 > 邮件服务器 >

> 秘密键的输入

从进出口许可证输入。

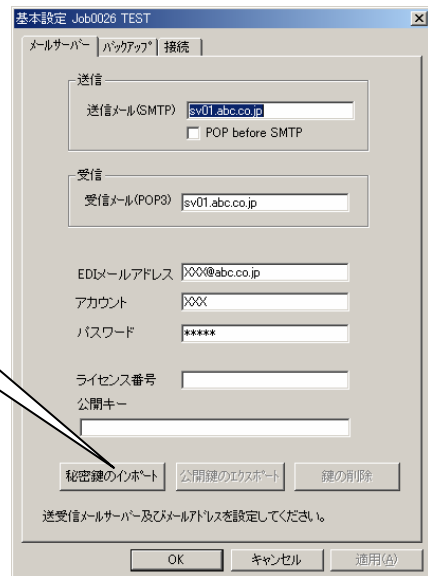
<FileName> LicenseNo. key
(例) 1P002023. key

秘密键的输入

注意

进出口许可证软盘里有秘密键。

请小心保存。



步骤 2 公开键的输出

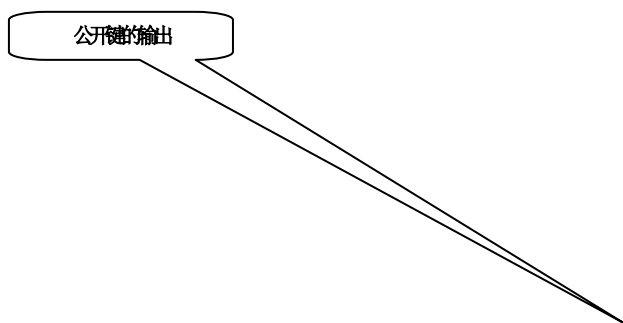
环境设定 > 基本设定 > 邮件服务器 >

> 公开键的输出

输出公开键。将此软盘发送给对方，输入到对方的地址簿。

<FileName> MailAddress.pki

(例) abc@xyz.co.jp.pki



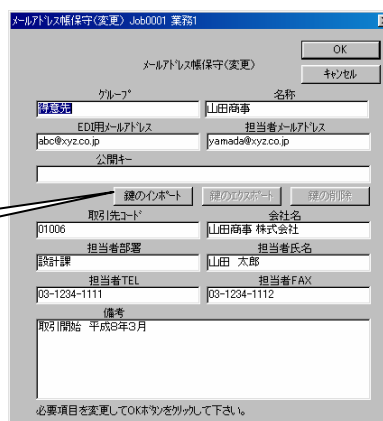
步骤 3 对方公开键的输入

地址簿 > 变更 > 键的输入

在自用地址簿上输入从对方处得到的公开键软盘

<FileName> MailAddress.pki

(例) abc1@xyz.co.jp.pki



- (3) 输入顺序（地址簿的分配方法）
需要所有对象的进出口许可证软盘。
（在进行键的集中管理时有效。）

步骤1 所有对象的地址簿上登陆公开键

地址簿 > 变更 > 键的输入

从进出口许可证输入。

在所有的地址上登陆。

<FileName> LicenseNo.key

(例) 1P002023.key

键的输入

步骤2 地址簿的导出

应用 > 地址簿导出

步骤3 向所有对象分配

向所有对象分配地址簿及进出口许可证软盘。

应用 > 地址簿导入

(注意) 此方式是对所有对象的键进行集中管理的方式。

从保密角度来说此方式也非尽如人意。

1. 9 环境的导出 / 导入

导出已设定的环境，可移植。

<环境的导出>

应用—>环境的导出

已设定的环境全部导出

被导出的数据如下。

基本设定

收信环境设定

发信环境设定

管理者权限设定

地址簿

<环境的导入>

应用—>环境的导入

从被导出的文件来导入环境。

已存在的文件全部被删去并被覆盖。

被导入的数据如下。

基本设定

收信环境设定

发信环境设定

管理者权限设定

地址簿

(注) 导入环境后、清空 Send_ID 下次发信时按新规采号。